ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

FORMATO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE CONVENIO O CONTRATO
INTER-ADMINISTRATIVO
N° 5408 DE 2024

Código:	
Versión:	
Fecha :	
Pagina :	1 de 1

DATOS GENERALES

OPERADOR: **BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA**

CONVENIO / CONTRATO No. **9663** **DE:** **2025**

SEDE: **CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO GOLONDRINA**

PERIODO DE CRONOGRAMA: **02** **03** **2026** **HASTA:** **30** **03** **2026**

PROFESIONAL: **DIANA VARGAS** AREA: **DELEGADA DOCUMENTAL**

LUNES 2	MARTES 3	MIERCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6	SABADO 7	DOMINGO 8
REVISIÓN HABITACIÓN	ACOMPAÑAMIENTO A COMEDOR DESAYUNO	ACOMPAÑAMIENTO A COMEDOR DESAYUNO	ACOMPAÑAMIENTO A COMEDOR DESAYUNO	REVISIÓN HABITACIÓN		
RECIBIR DOCUMENTACION	RECIBIR DOCUMENTACION	RECIBIR DOCUMENTACION	RECIBIR DOCUMENTACION	ACOMPAÑAMIENTO A COMEDOR DESAYUNO		
VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION		
ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID		
HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	ENTREGA KIT DE ASEO	HACER HOJA DE CONTROL		
LUNES 9	**MARTES 10**	**MIERCOLES 11**	**JUEVES 12**	**VIERNES 13**	**SABADO 14**	**DOMINGO 15**
REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	**SALIDA ESTRAMURAL**		
VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION			
ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	**CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS**		
HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL			
ACOMPAÑAMIENTO COMEDOR CENA	ACOMPAÑAMIENTO COMEDOR CENA	ACOMPAÑAMIENTO COMEDOR CENA	ENTREGA KIT DE ASEO			
LUNES 16	**MARTES 17**	**MIERCOLES 18**	**JUEVES 19**	**VIERNES 20**	**SABADO 21**	**DOMINGO 22**
ACOMPAÑAMIENTO A COMEDOR DESAYUNO	ACOMPAÑAMIENTO A COMEDOR DESAYUNO	**CAPACITACIONES**	ACOMPAÑAMIENTO A COMEDOR DESAYUNO	ACOMPAÑAMIENTO A COMEDOR DESAYUNO		
VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION		
ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID		
HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	ENTREGA KIT DE ASEO	HACER HOJA DE CONTROL		
LUNES 23	**MARTES 24**	**MIERCOLES 25**	**JUEVES 26**	**VIERNES 27**	**SABADO 28**	**DOMINGO 29**
	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN		
	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION		
FESTIVO	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID		
	ACOMPAÑAMIENTO COMEDOR CENA	ACOMPAÑAMIENTO COMEDOR CENA	ENTREGA KIT DE ASEO	ACOMPAÑAMIENTO COMEDOR CENA		
LUNES 30	**LUNES 31**					
REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN					
ACOMPAÑAMIENTO A COMEDOR DESAYUNO	ACOMPAÑAMIENTO A COMEDOR DESAYUNO					
ELABORACION DE INFORME	ORGANIZACIÓN DE CAJAS ,DESINFECCION DE ESTANTES					

Diana Vargas.

DIANA VARGAS
DELEGADA
DOCUMENTAL

ALVARO CASTRO
COORDINADOR